



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**



**GRAD VRBOVSKO
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 601-02/17-01-2

URBROJ: 2193-01-01/17-01-1

Vrbovsko, 28. rujna 2017. godine

Na temelju 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11. i 144/12) i članka 31. Statuta Grada Vrbovskog ("Službene novine", broj 27/09., 31/09., 43/10. i 8/13) razmatrajući Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića „Bambi“ za pedagošku godinu 2016/2017. godinu, Gradsko vijeće Grada Vrbovskog na 3. sjednici 28. rujna 2017. godine, donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

Prihvaća se Godišnje izvješće o radu za Dječji vrtić „Bambi“ za pedagošku godinu 2016/2017.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VRBOVSKOG

Predsjednica

Jasna Božić, dipl.oec., v.r.

DOSTAVITI:

1. Dječji vrtić „Bambi“
2. Zapisnik
3. Pismohrana

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIČ „BAMBI“ VRBOVSKO
Ulica Kralja Tomislava 18A
51326 Vrbovsko
tel/fax: 051/875-014
e-mail: bambivrbovsko@net.hr
www.vrtic-bambi.hr

KLASA: 601-02/17-02/4
URBROJ: 2193-01-06-17-01-1

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZA PEDAGOŠKU GODINU 2016/2017.

VRBOVSKO, kolovoz 2017. godine

Godišnje izvješće o radu za pedagošku godinu 2016/2017. usvojeno je na sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj 28.08. 2017. godine.

Godišnje izvješće o radu za pedagošku godinu 2016/2017. godinu usvojeno je na sjednici Upravnog vijeća održanoj 29.08. 2017. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Gordana Božić

Izvješće o radu za pedagošku 2016/2017 godinu

Dostavlja se:

1. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta RH, Uprava za predškolski odgoj i osnovno obrazovanje, Donje Svetice 38, Zagreb
2. Grad Vrbovsko

Godišnje izvješće o radu temelji se na ostvarivanju godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada za pedagošku 2016/2017. godinu.

1. USTROJSTVO RADA

1.1. Općenito

Dječji vrtić „Bambi“ Vrbovsko javna je ustanova koja u okviru svoje djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja ostvaruje programe kojima potiče cjeloviti razvoj i integrirano učenje djece predškolske dobi, razvoj kompetencija, poštivanja različitosti, osigurava njegu i skrb za djecu predškolskog uzrasta.

Osnivač ustanove je Grad Vrbovsko. Sjedište vrtića je u Vrbovskom, Kralja Tomislava 18A i Područni odjel Moravice, Školska 2, Moravice.

1.2. Pedagoška godina

Pedagoška godina počela je 1. rujna 2016. godine, a završava 31. kolovoza 2017. godine. Redoviti program provodio se u dvije mješovite skupine u matičnom vrtiću sa ukupno 36-ero upisane djece i jedna mješovita skupina u PO Moravice sa 9-ero djece.

Broj djece nije bio stalan već je kroz godinu varirao. Tijekom godine postojala je mogućnost upisivanja djece ako se ukazala potreba roditelja.

Ukupno je ispisano 11-ero djece u Vrbovskom i tri u PO Moravice.

1.3. Radno vrijeme

Radno vrijeme vrtića usklađeno je s potrebama roditelja i programa. U matičnom vrtiću cjelodnevni program traje od 6,00 do 15,30 sati i poludnevni program od 7,30 do 13,00. U područnom odjelu radno vrijeme je od 6,30 do 15,30.

U matičnom vrtiću od 6,00 do 6,30 radi spremačica koja dezinficira stolove i sanitarije za jutarnji dolazak djece.

Neposredni rad odgojitelja u jutarnjim satima je od 6,30 do 12,30 sati ili od 8,00 do 13,30 sati, a u popodnevnoj rad ravnatelja-odgojitelja je od 11,30 do 15,30. Ostali dio satnice ostvaruje se prema Godišnjem planu i programu rada ustanove, kroz pripremu za rad, stručno usavršavanje suradnju s roditeljima i individualnim potrebama djelatnika.

Odgojitelji rade tjedno 40 sati, u neposrednom radu s djecom 27,5 sati je koji u skladu sa pedagoškim standardom.

Ove godine ostvareno je cjelokupno stažiranje pripravnice Darie Grgurić u periodu od 11. travnja 2016. do 10. travnja 2017. Stažiranje je obavljeno u matičnom vrtiću, područnom vrtiću i tjedan dana u jaslicama DV „Hlojkica“ Delnice.

Na roditeljskom sastanku ispitali smo potrebe roditelja za ljetnu organizaciju rada ustanove i organizirali kolektivni godišnji odmor u periodu od 10.07. 2017. – 21.08.2017.

Područni odjel Moravice bio je zatvoren od 1.07. 2017. do 1.09. 2017. Krajem lipnja 2017. došlo je do ispisivanja djece-polaznika osnovne škole. Ostalo je 6-ero upisanih u PO

Moravice. Početkom srpnja 2017. zbog malog broja upisane djece sazvali smo roditeljski sastanak. Na sastanku su bili nazočni gradonačelnik gosp. Dražen Mufić, ravnateljica, djelatnici PO i roditelji korisnici usluga. Gradonačelnik je ukazao na mali broj djece i mogućnost reorganizacije rada vrtića ukoliko se broj ne poveća. Djecu bi se uz **pratnju odgojitelja** prevozilo u matični vrtić, čime bi se dijelom smanjili troškovi. Zamolili smo roditelje da animiraju stanovnike svog mjesta da upišu djecu kako ne bi došlo do zatvaranja. Ponovili smo upisni postupak ,roditelje informirali putem „Gorskih novosti“, mrežnih stranica i oglasnih ploča. Sljedeći sastanak je zakazan 21.08. 2017. gdje su se okupili i roditelji koji su naknadno prijavili upis svoga djeteta.

I donesen je zaključak.

PO „Bambi“ Moravice nastaviti će s radom i započeti novu pedagošku godinu u svom prostoru sa dovoljnim brojem djece, uz uvjet da se djeca ne ispisuju kako ne bi došlo do zatvaranja PO Moravice.

1.4. Ustroj predškole

Program predškole organiziran je i realiziran u jednoj skupini koju je vodila ravnateljica vrtića. Na roditeljskom sastanku upoznali smo roditelje sa Zakonom propisanom obvezom pohađanja programa predškole za svu djecu u godini prije polaska u školu. Zbog otežanih uvjeta dolaska i udaljenosti mjesta stanovanja neki roditelji nisu dovodili djecu .Program predškole provodio se u prostoru vrtića u proljetnom periodu od 15.02. 2017. – 31.05. 2017. svaki dan od 8,00 – 12,00 sati sa 10-ero djece u trajanju od 250 sati.

U područnom odjelu Moravice program predškole bio je integriran u redovni program.

2. MATERIJALNI UVJETI

Financiranje djelatnosti ranog i predškolskog odgoja u nadležnosti je lokalne uprave i samouprave. Za realizaciju istih sredstva se osiguravaju iz Proračuna Grada Vrbovskog, participacije roditelja i iz proračuna RH za sufinanciranje programa predškole.

Didaktiku i potrošni materijal nadopunjavali smo tijekom cijele godine u skladu s potrebama skupina i interesom djece, u dovoljnim količinama.

Ministarstvo znanosti,obrazovanja i sporta sufinanciralo je program predškole za 25-ero djece (3.000,00). Sredstva za izvođenje Programa predškole utrošena su za likovni potrošni materijal (mape za likovni, kolaž papir, tempere, flomastere, vodene boje), uredski materijal (fotokopirni papir, olovke,ljepila). Od stručne literature kupljeni su „Razigrana tražilica“,radni listovi za predškolce, „Zabavni dječji atlas“, „Enciklopedija novih generacija“ i nove slikovnice kako bi obogatili centar čitanja i pisanja.

Kutić lutaka opremili smo novim lutkama(8 komada) u iznosu od 8.000,00 kn i centar građenja i konstruiranja novim igračkama u iznosu od 12.500,00 kuna.

Nabavljena je računalna i audio – vizualna pomagala(projektor,diktafon,platno, fotoaparat,laptop) u iznosu od 8.000,00 kuna.

Kupljena je nova perilica za rublje, električne peći(zamjensko grijanje) i dva TV prijemnika. Kroz godinu su izvršena sva periodična ispitivanja,servisi(kotlovnica-servis plamenika,dimnjaka(2x godišnje) kao i popravci nastali tijekom godine. Kupili smo nove plahte za dječje krevetiće zbog dotrajalosti starih u iznosu od 3.650,00 kuna. U travnju ove godine nastupali smo u kazalištu „Komedija“ u organizaciji Udruge Gorana. Bilo je osmišljeno kroz projekt „Djeca-djeci“- druženjem djece goranskih vrtića i vrtića Grada Zagreba. Za nastup smo dali izraditi majice sa logom Volim Vrbovsko i kostim „Bambića“ u iznosu od 2.000,00 kuna. Sve igračke i prostor dezinficirali smo kako bi novu pedagošku godinu započeli u osvježenom prostoru.

Jedino što još nismo uspjeli realizirati je popravak vanjskih sadržaja za igru u PO Moravice koje će realizirati početkom nove pedagoške godine. Igralište je neispravno i postalo je rizično za daljnju upotrebu. Dali smo prijedlog Komunalnom odjelu da se par sadržaja montira ispred škole, na vidno mjesto i travnatu podlogu.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

U pedagoškoj 2016/2017. godini uspješno su se u skladu s mogućnostima provodili i ostvarivali postavljeni zadaci njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece prema Godišnjem planu i programu.

3.1. Upisi i snimanja početnih stanja u skupinama

Sukladno zakonskoj regulativi roditelji su prilikom upisa djeteta na inicijalnom intervjuu priložili i zdravstveni list djeteta što nam omogućava uvid u eventualne zdravstvene specifičnosti.

Roditelji su dostavili potvrde o sistematskom pregledu, obveznom cijepljenju prema Kalendaru cijepljenja, kroničnim bolestima i sve što može imati značaj za zdravlje djeteta.Na prvom roditeljskom sastanku za novoupisanu djecu upozorili smo na mogućnost čestih obolijevanja jer dolaze u kontakt s većim brojem osoba.

U vrijeme adaptacije djeca su praćena od strane odgojitelja i ravnatelja te je postignuta uska suradnja s roditeljima.Odgojitelji su vodili zabilješke kroz cijeli mjesec rujan. Na kraju mjeseca izradili su izvještaj o stanju u skupini za svako pojedino dijete, te na osnovu toga izradili tromjesečne planove.

Posebno smo naglasili da djeca koja se liječe antibioticima ne mogu boraviti u vrtiću i nakon liječenja potrebno je donijeti ispričnicu o ozdravljenju.

3.2. Prehrana

Ravnateljica je u suradnji s kuharicama sastavljala jelovnike koji sadrže optimalan udio bjelancevina, ugljikohidrata, masti, vitamina i minerala koji su potrebni za pravilan rast i razvoj djeteta. Pravilno izbalansirana prehrana i zastupljenost raznovrsnih namirnica važeće su smjernice pri izradi jelovnika kao i kvalitetna pripremljenost obroka.

Obroci su pripremljeni u skladu s HACCP sustavom.

9 – satni program – doručak, voće, ručak, užina

5,5 – satni program – doručak, voće, ručak

Dnevni ritam prehrane:

8,00 – 9,00 – doručak

voda i voće dostupni u sobi

11,30 – 12,30 – ručak

od 14,30 – užina

Na oglasnim pločama roditelji su se mogli informirati o tjednom jelovniku. Koristili smo dva tipa jelovnika (jesen – zima; proljeće – ljeto). Nastavni zavod za javno zdravstvo vršio je tri puta godišnje analizu hrane, uzimao briseve pribora, posuđa, prostora za pripremu hrane te ruku djelatnice u kuhinji. Svi nalazi bili su negativni što je znak da je mikrobiološka čistoća zadovoljavala za sve uzorke.

Na kraju kalendarske godine dobili smo izvještaj NZZJZ i prema dobivenim rezultatima **zaključak je da je prehrana u skladu s preporukama.**

Ove pedagoške godine nismo imali djecu s posebnim potrebama prehrane (alergije na hranu, i sl.). Svakodnevno u sobi dnevnog boravka kroz dan djeci je ponuđena voda i voće.

Nakon ručka uveli smo pranje zuba s ciljem očuvanja zdravlja zuba od najranije dobi i stjecanja navike četkanja zuba.

Najvažniji dan u godini (proslava rođendana) nastavili smo organizirati na kreativan način, djeca uče sama spremati „Voćnu tortu“ (peru voće režu i slažu tortu) i zajednički pripremaju slavlje. U ljetnim mjesecima rođendane obilježavamo uz sladolednu tortu (proizvod s deklaracijom).

3.3. Boravak na zraku

Sve su odgojne skupine provodile organizirano tjelesno vježbanje u holu vrtića, na dvorištu (ovisno o vremenskim uvjetima). Odgojitelji su maksimalno koristili mogućnost boravka djece na svježem zraku. Organizirali su razne igre na otvorenom, izlete, šetnje u obližnje šumice, livade, mjestom.

Jutarnje razgibavanje i tjelesne aktivnosti provodile su na zraku, dvorištu vrtića, školskom igralištu ovisno o vremenu.

3.4. Praćenje psihofizičkog razvoja djece

Na početku pedagoške godine proveli smo inicijalne razgovore sa roditeljima i djetetom. Tim putem kroz razgovor prenijeli smo potrebne informacije o radu ustanove i dobili potrebne podatke o djetetu kako bi se olakšao ulazak djeteta u vrtić.

Najviše pobola bilo je od respiratornih viroza, jedno dijete oboljelo je od vodenih kozica i dva navrata kroz godinu imali smo pojavu uši (Pedikulozis). Poduzete su se sve potrebne mjere, u razgovoru s roditeljima pravovremeno smo zaustavili daljnje širenje. Posebno smo stavili naglasak da djeca koja se liječe antibioticima ne mogu boraviti u vrtiću. Nije bilo većih povreda djece već samo ogrebotine koje nisu iziskivale liječničku intervenciju.

Odgojitelji su uočili i govorne poteškoće kod pojedine djece te su savjetovali roditeljima posjet logopedu, koji će dati svoje stručno mišljenje.

Odgojitelji su dva puta tijekom godine proveli antropometrijska mjerenja koja su upisivale u liste te dale roditeljima na uvid.

Zdravstveni odgoj provodio se kroz jačanje kulturno-higijenskih navika, samoposluživanje obroka, serviranje obroka, tematskih priča i slikovnica zdravstvenog sadržaja. Uveli smo pranje zubi nakon ručka.

3.5. Sanitarno-higijenski uvjeti i nadzor

Prema Godišnjem planu i programu rada vrtića ostvarene su sve postavljene zadaće. Uzeti otisci ukazuju na **dobre higijenske uvjete** kao i potrebu za daljnjim kontinuiranim stručnim nadzorom i suradnjom.

Svi odgojno-obrazovni djelatnici redovno su obavljali sanitarno-zdravstvene preglede i nije bilo potrebe za intervencijom.

Kuharice odlaze na preglede dva puta godišnje, a ostali djelatnici jednom godišnje.

Opće mjere higijene prostora i opreme provodile su se svakodnevno i jutarnjim satima i nakon radnog vremena vrtića sukladno zahtjevima HACCP – a. Svi djelatnici imali su zadatak maksimalno brinuti o higijeni i prozračenosti prostorija dječjeg vrtića.

Mjere dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije provodile su se u suradnji s osnivačem (dva puta godišnje).

3.6. Sigurnosno – zaštitni preventivni program

Osnovni cilj programa je osigurati djeci sigurnost prilikom boravka u vrtiću, a odgovornost dijele svi zaposlenici vrtića.

U pedagoškoj godini 2016/2017. godini uspješno su se provodili i ostvarivali postavljeni zadaci prema Godišnjem planu i programu. Zadovoljavale su se individualne potrebe djece u svim područjima razvoja. Formirane su mješovite skupine s fleksibilnom organizacijom i bogatom ponudom poticaja za svako dijete.

Roditelji su prilikom upisa ispunili i potpisali izjavu o tome tko će osim njih dolaziti po dijete (3 osobe). Roditelj/skrbnik dužan je osobno predati dijete odgojitelju i javiti se kod dolaska i odlaska.

Roditelji su potpisali suglasnost o fotografiranju i snimanju djeteta i suglasnost za odlazak na izlet.

Na prvom roditeljskom sastanku informirali smo roditelje o mjerama sigurnosti i protokolu postupanja u kriznim situacijama kao i kućnom redu ustanove. Kućni red ustanove postavljen je na oglasnoj ploči kako bi roditelji bili pravovremeno informirani.

4. ODGOJ I OBRAZOVANJE

Ovogodišnje bitne zadaće odgojno- obrazovnog rada bile su stvaranje ugodnog odgojno – obrazovnog ozračja koje će poticati dijete na vlastit proces učenja.

Ove godine nastavili smo sa stvaranjem prostora za vlastit proces učenja, jer je to mjesto koje pruža djeci osjećaj slobode, pripadanja, druženja, stvaranja prijateljstva, izbor sadržaja, potiče i

podržava rješavanje problema. Svi prostori vrtića bili su funkciji djeteta. Sobe dnevnog boravka strukturirane su po centrima. Odgojiteljice su s djecom nastavile kreirati okruženja. Hodnici između soba i kupaonica bili su u funkciji djece (knjižnica, stolarski, centar osame, centar pračovjeka). U holu nastao je centar predškole koja je bila organizirana u jutarnjim satima, a u popodnevnim satima taj prostor koristila su djeca nespavači. To je ujedno bio i prostor za održavanje svečanosti i zajedničkih druženja s roditeljima. Kroz godinu nastajali su novi centri (centar osjećaja, taktilni centar, centar osame, centar pračovjeka, centar domaćih životinja, centar južnog pola...) koji su nastajali prema individualnim potrebama i interesima djece. Odgojitelji su u radu nastavili koristiti potrošni neoblikovani materijal, a u prikupljanje istog uključili su se roditelji.

Uloga odgojitelja je promovirati partnerstvo s roditeljima, jer su oni najvažnije osobe u djetetovu životu. Uspješnom komunikacijom, uključivanjem roditelja u volonterski rad vrtića, davanje informacija i ideja za aktivnosti kod kuće, donošenje odluka u suradnji s roditeljima koje se odnose na rad vrtića utječu na dječji razvoj i učenje.

Sukladno Godišnjem planu i programu odgojitelji su planirali dnevne aktivnosti, sadržaje, materijale i sredstva koji su bili ponuđeni djeci i bilježili zapažanja o njihovim aktivnostima, reakcijama i ponašanju. Svakodnevno su pratili u kojem intenzitetu i na koji način potaknuti razvoj svakog pojedinog djeteta kao i skupine u cjelini. Odgojitelji su svoju valorizaciju i samovrednovanje provedenih aktivnosti bilježili u tromjesečne knjige pedagoške dokumentacije i na temelju snimki i foto zapisa izradili „Mali ljetopis“ kojeg su poklonili roditeljima na završnoj priredbi.

Na početku ped. godine formirane su dvije heterogene skupine pod nazivom „Medvjedići“ i „Cvjetići“. U skupinama je bilo po 16 – ero djece, a do kraja pedagoške godine broj se povećao na 18 – ero u jednoj i 17 – ero u drugoj skupini. U PO Moravice skupina „Bambića“ imala je 9 – ero djece.

U svim odgojnim skupinama vodilo se računa o nastavku stvaranja prostornog i materijalnog okruženja usmjerena na individualne potrebe djeteta i njegov osobni razvoj.

Odgojiteljica i djeca skupine „Cvjetića“ nakon perioda adaptacije krenula je u projekt „Spoznajmo svoja osjetila“, „Južni pol“, „Istraživači života pračovjeka“.

Interesi djece i njihovo bilježenje usmjeravali su pažnju odgojiteljice kako bi im nudila ono što ih je zaista zanimalo. Centri su bili bogati raznovrsnim oblikovanim i neoblikovanim materijalom. Prostor skupine „Cvjetića“ bio je odraz bogatstva dječjeg stvaranja i kreativnog izražavanja kroz igru, velikom ulogom odgojitelja i odgojitelja pripravnika kao i velike podrške roditelja i njihove uzajamne suradnje.

Druga skupina, skupina „Medvjedića“ nakon prilagodbe krenula je praćenjem aktualnih događanja, dolazak jeseni, bundevijada. Posebno su se pripremali za Božić temom „Božić priča svoju priču“. U adventskom kalendaru nalazile su se priče o odricanju, darivanju, dobroti i prijateljstvu. Svaki dan bio je posvećen jednoj priči. Odgojitelj je zajedno s djecom osmišljavao raznovrsne aktivnosti i sadržaje koje su zaokupile interes djece, potakle istraživanje, izražavanje i rasprave. Nastavili su temom „Osjećaji“ - kako se osjećamo kad smo tužni, sretni, ljuti ili kad se bojimo. Jedno dijete u skupini ima roditelje koji imaju seosko gospodarstvo i njeno znanje o domaćim životinjama potaklo je prijatelje u skupini da i oni saznaju više. Sami su odabirali teme i aktivnosti koje su slijedile i uz suradnju roditelja posjetili njihovo imanje.

Roditelji su prikupili mnoštvo materijala, sredstava i sadržaja koja su im koristila za zajedničku igru dviju skupina.

Odgojitelji skupine „Bambića“ u PO Moravice odabrali su tijekom pedagoške godine

aktivnosti prilagođene interesima djece i posebnu pozornost posvetili utjecaju na unapređenje osobne higijene na zdravlje. Aktivnosti na temu „Kroz godišnja doba“, u nastavku su slijedile aktivnosti na temu „Prehranom do zdravlja“. Inicirane interesom djece krajem listopada započete su teme „Vile“ i „Konj jednorogi“. U siječnju su nastale aktivnosti „Život ljudi zimi“ i „Život ptica zimi“. Slijedile su teme „Kućni ljubimci“ i „Živi svijet na livadi“. U svim skupinama odgojitelji i djeca oformili su razne centre aktivnosti sa mnogobrojnim poticajima gdje su djeca istraživala, stvarala, surađivala komunicirala i kreirala igru. Svojim bogatim sadržajima i uređenjem prostora oba vrtića postigla su višu razinu odgojno – obrazovne prakse kurikuluma koje treba kontinuirano nadograđivati.

Ostvareno je cjelokupno stažiranje odgajateljice-pripravnice koja je u neposrednom radu s djecom ostvarila prisan, ugodan i topao odnos. Uspješno je promišljala i nudila poticaje koji su bili originalni s različitim rasponom učenja, uvažavajući sposobnost djece te njihovu međusobnu suradnju. Postigla je svakodnevnu uspješnu suradnju s roditeljima i stručnim timom. Sudjelovala u svim aktivnostima, radu Odgajateljskog vijeća i stručno usavršavanje u i izvan vrtića.

Kalendar događanja

Prema Godišnjem planu i programu obilježili smo sve važnije datume prema Kalendaru događanja koje smo objavili na našim mrežnim stranicama.

Obilježavanje tradicionalnih blagdana u skupinama

- Hrvatski olimpijski dan, Dječji tjedan, Mjesec knjige, Sv Lucija, Valentinovo, Dan vrtića, Dan planete Zemlje, Majčin dan, Svjetski dan voda, Svjetski dan šuma, Dan žena, Dan očeva
- sudjelovanje na tradicionalnoj manifestaciji Bundevidada (osvojili smo II mjesto za uređenje štanda)
- kićenje bora ispred gradske uprave i Konzuma
- sudjelovanje na obilježavanju Dana grada Vrbovsko
- sudjelovanje u organizaciji Udruge Gorana u kazalištu Komedija – projekt „Djeca- djeci“
- gledali kazališnu predstavu „Vilibaldov Božić“, „Pra priča“ u organizaciji Gradske knjižnice Vrbovsko
- Kazalište „Produkcija Z“ iz Splita – lutkarski mjuzikl – „Dobro se dobrim vraća“, „Božićna medalja za dobrotu“, „Prometna priča“
- obilježili Dan vrtića – uz čašćenje tortom, plesom i zajedničkim druženjem
- organizirali izlet u Karlovac (upoznali staru jezgru grada, posjetili kazalište „Zorin dom, Gradsku knjižnicu, poigrali se na Američkom igralištu, te obišli Aquatiku
- nastavak projekta „Vrećica s blagom“ u suradnji s ravnateljicom Gradske knjižnice koji je usmjeren na dijete, roditelja i odgojitelja – cilj poticati razvoj predčitalačkih vještina
- sudjelovanje PO Moravice u Kulturno – umjetničkom programu povodom Božićno – novogodišnjih blagdana i Dana srednje škole

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

5.1. Individualno stručno usavršavanje

I ove pedagoške godine nastavili smo stručno usavršavanje prema Godišnjem planu i programu. Prema godišnjoj satnici ostvareno je 20 sati i svaki je odgojitelj realizirao sadržaje prema planu, vlastitim interesima i svojoj individualnoj dokumentaciji. Produbljivanja povjerenja u odnosu odgajatelja i roditelja te zajednička suradnja, odabrane i obrađene teme odgojitelji su prezentirali na Odgojiteljskim vijećima. Pratili su sve časopise za djecu i odgojitelje, Školske novine, novo nabavljenu stručnu literaturu, pedagošku dokumentaciju kao časopise raznih kreativnih ideja.

5.2. Kolektivno stručno usavršavanje odgojitelja

Tijekom pedagoške godine održane su sjednice Odgojiteljskog vijeća kako smo zacrtali Godišnjim planom i programom.

Teme su bile: organizacija rada, Godišnji plan i program, Kurikulum vrtića, Izvješće o oglednim aktivnostima pripravnice uz ocjenu rada povjerenstva, dogovori o nastupu u Zagrebu, obilježavanje Dana vrtića, izvješća odgojitelja na teme odabrane prema Godišnjem planu i programu, ljetna organizacija rada.

Raspravljali smo o aktualnim događanjima, potrebama djece, roditelja u našoj ustanovi. U mjesecu travnju (10.04. 2017) s radom je završila odgojiteljica pripravnica Daria Grgurić koja je u našoj ustanovi izvršila obveze prema planu stažiranja i pripremu za stručni ispit (stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa).

5.3. Stručno usavršavanje izvan ustanove

Agencija za odgoj i obrazovanje u suradnji s resornim ministarstvom organizirala je tijekom godine stručne seminare za odgojitelje i ravnatelje. Realizirano je kako slijedi:

Listopad 2016. – „Igra na otvorenom prostoru“ – stručni skup

studeni 2016. - „Razvojne mape – temelj partnerskih odnosa roditelja i odgojitelja
Crikvenica

Siječanj 2017. – Produbljivanje povjerenja u odnosu odgajatelja i roditelja te zajednička suradnja s ciljem

Veljača 2017 - „Pokret“ kao središnja os razvoja djeteta

Svibanj 2017 - „Dimenzije građanskog odgoja i mogućnost definiranja ishoda i izvora učenja i poučavanja u ustanovama ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ u organizaciji AZOO

6. SURADNJA S RODITELJIMA

6.1. Općenito

Partnerstvo između roditelja i odgojitelja izuzetno je važno za dječji razvoj i učenje. Odgojitelji su promovirali partnerstvo s roditeljima kako bi se na različite načine roditelji uključili u odgojno – obrazovni proces. Suvremeni predškolski odgoj i obrazovanje

pretpostavlja aktivno sudjelovanje roditelja u životu i radu vrtića. Time se obogaćuje program rada s djecom, a ujedno pomaže roditeljima da aktivno prate odrastanje svog djeteta.

6.2. Oblici suradnje

I ove pedagoške godine nastavljena je intenzivna i kontinuirana suradnja s roditeljima. Na početku pedagoške godine provedeni su inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece kako bi dobili uvid zdravstvenog statusa djeteta, prisutnosti alergija, prehrambenim navikama i slično. Roditelji su imali obvezu potpisati Ugovor s vrtićem i držati se zajedničkih dogovora i pravila. Individualnim kontaktima i svakodnevnom komunikacijom konzultirali su se s ravnateljem, odgojiteljima o razvoju i napredovanju svog djeteta, o zadovoljavanju prava i potreba.

U svim skupinama velika važnost dana je individualnim kontaktima kako bi se postigla otvorena komunikacija, razmjena informacija o djetetu (kakvo je ono u svom domu, koje su navike, što voli, što ne voli...) kako bi se zajednički dogovarali i djelovali u odnosu na potrebe svakog pojedinog djeteta. Odgojitelji su puno svog vremena posvetili upravo ovom obliku suradnje, kako na vlastitu inicijativu tako i na inicijativu roditelja.

Kvaliteta suradnje s roditeljima unapređuje se kroz radionice za roditelje, druženja, boravak roditelja u skupini. Održani su roditeljski sastanci s Powerpoint prezentacijama rada skupine s ciljem približavanja vrtića obitelji.

Na samom ulazu u vrtić postavljena je oglasna ploča – pano namijenjen roditeljima za informacije vezane uz organizaciju rada i zakonske obveze te odluke ustanove.

Posebno su postavljeni panoi u roditeljskom kutiću, gdje se na jednom mjestu mogu naći aktualna događanja, tjedne aktivnosti skupina, članci stručne literature, tjedni jelovnik i sl. kako bi roditelji bili pravodobno informirani. Roditelji su donirali opremu i sredstva za rad: igračke koje dijete više ne koristi, opremu za kutiće.

Partnerski odnos vrtića i roditelja razvijali smo kroz ažuriranje web stranice. Sve novosti i događanja nastojali smo objaviti na vrijeme.

U odgojnim skupinama roditeljima su se nudili i drugi oblici suradnje i to:

- zajedničke aktivnosti – predstavljanje zanimanja roditelja ili udruga u kojima su aktivni (vatrogasac, građevinar)
- aktivnosti vezane uz Dane kruha i organiziranje radionica sa tijestom
- pečenje kolača i izrada raznih ukrasa za Bundevidjadu, velikim angažmanom roditelja u sudjelovanju na ovoj manifestaciji, na izložbenoj prodaji prikupili smo novce za prijevoz djece na izlet.
- skupljanje raznog potrošnog materijala
- roditelj – profesor povijesti - upoznavanje sa životom pračovjeka
- roditelj u ulozi pripovjedača – Pričamo priče
- suradnjom roditelja od drveta je izrađena „Obitelj Bambića“ kako bi nam ukrasili prilaz u vrtić
- posjet seoskom imanju

Na kraju pedagoške godine organizirane su završne svečanosti i oproštaj s djecom koja kreću u školu.

7.SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Grad Vrbovsko

- Na ostvarivanju djelatnosti
- Vođenje financijskih i računovodstvenih poslova ustanove
- Davanje suglasnosti za akte vrtića
- Donošenje financijskih planova vrtića
- Donošenje odluka
- Dostava Godišnjih planova i Godišnjih izvješća o radu vrtića

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta

- Odluke o sufinanciranju programa javnih potreba
- Dostava podataka o programu predškole

Ured državne uprave – služba za društvene djelatnosti PGŽ

- Dostava statističkih podataka

Agencija za odgoj i obrazovanje

- Sudjelovanje na stručnim skupovima
- Dostava izvješća za stažiranje i prijave za polaganje stručnog ispita

Osnovna škola I.G.Kovačić

- Posjet osnovnoj školi
- Razgraničenje zajedničkih troškova
- Upisi u 1. Razred

Osnovna škola“ Branimira Markovića“Ravna gora

- Organizacija stručnog skupa odgajatelja

Dječji vrtić „Hlojkica“

- Suradnja sa stručnom službom vrtića

Gradska knjižnica

- Posjeti
- Čitanje priča povodom Mjeseca knjige
- Organizacija kazališnih predstava za djecu

Turistička zajednica

- Sudjelovanje na manifestacijama

Crveni križ

- Edukativna radionica „Bolnica za medvjediće“

Nastavni zavod za javno zdravstvo

- HACCP sustav
- Kontrola hrane
- Kontrola prostora i opreme
- Obvezni zdravstveni pregledi zaposlenika

8. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Upravno vijeće Dječjeg vrtića obavljalo je poslove utvrđene Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Statutom, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i ostalim zakonskim i podzakonskim aktima. Ukupno je održano 8 sjednica Upravnog vijeća na kojima su donesene slijedeće Odluke:

- Usvajanje Godišnjeg plana i programa za pedagošku 2016/2017
- Usvajanje Kurikuluma za pedagošku godinu 2016/2017
- Donošenje prijedloga Financijskog plana za 2017 godinu
- Donošenje Odluke o rebalansu proračuna za 2016. Godinu
- Usvajanje Financijskog izvješća za razdoblje od 1.01.2016-31.01.2017.
- Donošenje Plana upisa i Javna objava upisa za pedagošku godinu 2017/2018
- Donošenje Odluke o razultatima upisa za pedagošku godinu 2017/2018
- Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za radno mjesto kuhar/ica na neodređeno puno radno vrijeme s probnim radom (2 mjeseca)
- Donošenje Odluke o zasnivanju radnog odnosa kuhar/ica na puno neodređeno radno vrijeme
- Usvajanje Godišnjeg izvješća odgojno-obrazovnog rada za pedagošku 2016/2017

Na svim održanim sjednicama bio je dovoljan broj članova za odlučivanje.

9. IZVJEŠĆE RAVNATELJA

Ravnateljica je tijekom pedagoške godine:

- Izradila Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada za pedagošku 2016/2017
- Izradila Godišnje izvješće o radu za 2016/2017
- Provela upise djece za redovne programe i program predškole
- Organizirala rad ustanove uz poštivanje važeće pravne regulative

- Provodila zamjene za vrijeme odsutnosti odgajatelja (bolovanja, stručno usavršavanje)
- Izrađivala u suradnji s osnivačem financijski plan

Odgojno- obrazovni rad

- praćenje realizacije rada odgajatelja-pripravnika
- pripremanje sjednica Odgajateljskih vijeća
- provodila program predškole
- odobrila stručna usavršavanja
- pratila kvalitetu vođenja pedagoške dokumentacije
- sudjelovala u organizaciji proslava, izleta i javnih nastupa
- prisustvovala stručnim skupovima
- provodila redovnu i intenzivnu suradnju s roditeljima

Materijalna organizacija rada

- osigurala financijska sredstva uz dogovor sa Upravnim vijećem i osnivačem
- dogovarala s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo edukaciju djelatnika
- sklapala Ugovore s dobavljačima
- ugovarala pravodobnu dostavu namirnica
- nadzirala realizaciju financijskog plana u suradnji s računovodstvom
- vodila brigu oko nabave opreme koja je nedostajala
- ugovarala popravke nastalih kvarova

Briga za prehranu djece i zdravlje djece i djelatnika

- pri upisu pratila zdravstvenu dokumentaciju djece
- osigurala nadzor nad prehranom djece
- nadzirala provođenje mjera deratizacije i dezinfekcije u vrtiću
- dogovarala s epidemiološkim zavodom edukaciju djelatnika prema HACCP sustavu

Suradnja s roditeljima i drugim čimbenicima

- dostava uplatnica
- pratila naplatu usluga od strane roditelja
- organizirala roditeljske sastanke
- dogovarala aktivnosti i suradnju s roditeljima
- suradnja s lokalnom zajednicom

Ostale aktivnosti

- vođenje tajničkih poslova (uredsko poslovanje)
- stručno usavršavanje u organizaciji „Eduka“
- suradnja sa računovodstvom
- izvještavanje događanja u ustanovi kroz godinu na našim internetskim stranicama

Ravnateljica:

Diana Tkalčević